

Omavalvontaohjelma (Pirte)2025

Tullinkulman Työterveys Oy ja Ratinan Terveys Oy

Versio: 1

Hyväksyjä:

Tarkastajat:

Laatija: Seppo Nikkari

Voimassaoloaika: 29.10.2026

Sisällysluettelo

1 Johdanto	2
2 Tehtävien lainmukainen hoitaminen	2
3 Tehtyjen sopimusten noudattaminen	3
4 Palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja yhdenvertaisuus	3
4.1 Palvelujen saatavuus	3
4.2 Palvelujen jatkuvuus	3
4.3 Palvelujen turvallisuus ja laatu	3
4.4 Palvelujen yhdenvertaisuus	3
4.5 Omaevalvontasuunnitelma	3
4.6 Lääkehoitosuunnitelma	4
4.7 Tietoturva ja tietosuojat	4
5 Havaittujen poikkeamien korjaaminen	4
6 Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien toimenpiteiden julkaiseminen	5

1 Johdanto

Tullinkulman Työterveys Oy on Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen omistama työterveyden ja työhyvinvoinnin asiantuntijaorganisaatio. Tavoitteena on yhteistyössä omistajayritysten kanssa terveellisen ja turvallisen työympäristön edistäminen, työyhteisön toimivuuden kehittäminen sekä työhön liittyvien sairauksien ehkäisy. Lisäksi harjoitetaan työterveyshuoltopainotteista sairaanhoitoa. Asiakkaina on Tampereen kaupunki (n. 9 000 henkilöä) ja Pirkanmaan hyvinvointialue (n. 20 000 henkilöä).

Ratnan Terveys Oy on Tullinkulman Työterveys Oy:n 100 % omistama tytäryhtiö, joka tarjoaa työterveyden, terveydenhuollon ja työhyvinvoinnin palveluja. Yhtiö suorittaa myös hyvinvointialueen veloitetta järjestää alueellaan työterveyshuoltopalveluja. Yrityksiä on asiakkaina n. 1800 ja henkilöasiakkaita 16 000. Yritysasiakkaiden rakenne painottuu pieniin alle kymmenen työntekijän yrityksiin.

Tätä omavalvontaohjelmaa toteutetaan kaikissa Pirte-konsernin (Tullinkulman Työterveys Oy ja Ratnan Terveys Oy) toimipisteissä.

Toimipisteet:

Ratnan toimipiste: Vuolteenkatu 1, 33100 Tampere

Oriveden toimipiste: Keskustie 40, 35100 Orivesi

Tays Ensitie toimipiste: Huoneisto n:o 4, Arvo Ylpön katu 6, 0 krs, 33520 Tampere

Tays Biokatu toimipiste: Finn-Medi 1, Biokatu 6, 33520 Tampere

Nokian keskustan toimipiste: Kauppakatu 1-3 A 22, 37100 Nokia

Sastamalan toimipiste: Torikatu 1, 38200 Sastamala

Valkeakosken toimipiste: Kirjaskatu 7, 37600 Valkeakoski

Virrat toimipiste: Pääskyntie 6, 34800 Virrat

2 Tehtävien lainmukainen hoitaminen

Pirte-konserni noudattaa toiminnassaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Terveys- ja terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja vastaa, että terveydenhuollon palveluja annettaessa:

- toiminta täyttää sille lainsäädännössä ja sen nojalla annetuissa säännöksissä ja määräyksissä asetetut vaatimukset
- henkilökunnan määrä, koulutus ja ammattitaito ovat riittävät sekä tilat ja laitteet ovat asianmukaisia
- toiminta on lääketieteellisesti perusteltua, laadukasta ja potilasturvallista
- potilasasiakirjat laaditaan ja säilytetään asianmukaisesti
- muistutukset käsitellään asianmukaisesti
- palvelujen tuottaja tekee yksityisen terveydenhuollon muutosilmoitukset

3 Tehtyjen sopimusten noudattaminen

Pirte sitoutuu noudattamaan yhteistyökumppanien kanssa solmittuja sopimuksia. Toimitusjohtaja, johtava ylilääkäri ja kunkin toimipaikan esihenkilöt vastaavat toiminnan sopimuksenmukaisuudesta. Pirtessä toimivat palvelun tarjoajat ja alihankkijat sitoutuvat kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön ja Pirten toimintakäytäntöjen noudattamiseen.

4 Palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja yhdenvertaisuus

4.1 Palvelujen saatavuus

Pirtellä on 8 toimipistettä, jotka sijaitsevat Pirkanmaalla. Toimipisteet ovat kaikkien asiakkaidemme käytössä sähköisellä ajanvarauksella. Pirte Ratina (Kauppakeskus Ratina (4. krs) Vuolteenkatu 1 on avoinna ajanvarauksella: ma-pe klo 8–19, la 10–17, su 10–16. Asiakkaat saavuttavat palvelut myös etäpalvelujen (chat, puhelin) kautta.

4.2 Palvelujen jatkuvuus

Kaikille työterveyshuollon asiakasyrityksille on nimetty tiimi, johon kuuluu yritykselle nimetty vastuulääkäri, työterveyshoitaja ja työpsykologi. Sähköinen ajanvaraus perustuu asiakkaan kirjaamiin oireisiin. Sairauskertomustiedot kirjautuvat Kanta-palveluun.

4.3 Palvelujen turvallisuus ja laatu

Pirteläinen laatu pohjautuu jatkuvaan kehittämiseen. Laatupolitiikkamme näkyy päivittäisissä asiakaskohtaamisissa, avoimessa hinnoittelussa ja asiakaslähtöisissä palvelupoluissa. Asiakasraati toimii keskeisenä yhteistyökumppanimme varmistuen, että asiakkaiden näkemykset huomioidaan kehitysprosessissamme. Laatu tarkoittaa myös hyvää johtamista. Henkilökunnalle tämä näkyy mahdollisuutena tulla kuulluksi, vaikuttaa itseään koskeviin päätöksiin sekä menestyä omassa työssään asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Tuloksellisuus on keskeinen osa laatua, mikä näkyy selkeinä ja mitattavina parannuksina palveluissamme ja asiakastyytyväisyydessä.

4.4 Palvelujen yhdenvertaisuus

KELA-korvaus työterveyshuoltokustannuksista edellyttää, että kaikki asiakasyrityksen työntekijät saavat samansisältöiset palvelut. Pirte noudattaa tätä periaatetta.

Tasa-arvon toteutumista oman henkilöstön suhteen seurataan palautejärjestelmän (whistleblow) avulla ja mahdolliset poikkeamat käsitellään yt-ryhmässä.

4.5 Omavalvontasuunnitelma

Omavalvonnan organisointi on kuvattu omavalvontasuunnitelmassa.

4.6 Lääkehoitosuunnitelma

Lääkehoidon periaatteet on kuvattu Pirten lääkehoitosuunnitelmassa. Lääkehoito on Pirtessä valtaosaltaan luonteeltaan satunnaista ja kertaluonteista oireenmukaista vastaanoton osana toteutettavaa lääkehoitoa. Pirtessä ei ole käytössä korkean riskin- tai pkv-lääkkeitä. Toisen lääkehoitoryhmän muodostavat rokotukset. Johtava ylilääkäri vastaa lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja lääkehoitoon osallistuvien henkilöiden perehdyttämisestä.

4.7 Tietoturva ja tietosuoja

Rekisterinpitolomakkeessa on kuvattu menettelytavat, joilla käytännössä varmistetaan tietosuojan toteutuminen. Tietosuojavastaavana toimii järjestelmäasiantuntija Marika Lindgren.

5 Havaittujen poikkeamien korjaaminen

Riskienhallinnassa on käytössä HaiPro-järjestelmä, johon kirjataan potilaille tapahtuneet haittatapahtumat. Tullinkulman intrassa on ohjeistus ilmoitusten tekemisestä:

- HaiPro-ilmoitus tehdään esihenkilölle kaikista tilanteista, jotka vaarantavat potilasturvallisuutta tai haittaavat hoidon sujuvuutta
- HaiPro-ilmoitus tehdään niin talon sisäisistä tilanteista kuin muuallakin tapahtuneista tilanteista
- tehdyt ilmoitukset käsitellään heti ja toteutetaan tarvittavat toimenpiteet. Ilmoituksista tehdään yhteenveto kuukausi-infoon koko henkilöstölle kaksi kertaa vuodessa
- HaiProhon ei laiteta asiakkaan eikä hoitavan henkilön nimeä – ainoa nimi voi olla ilmoittajan oma nimi
- muihin yksiköihin ei kerrota potilaan tai hoitavan henkilön nimeä
- kannustetaan jättämään s-postiosoite ilmoitukseen, se ei tule käsittelijän tietoon, mutta mahdollistaa lisäkysymysten tekemisen esimiehen taholta

Johtava ylilääkäri on omavalvonnan vastuuhenkilö. Esihenkilöt määrittelevät alaistensa vastuut ja valtuudet. Vastuut ja valtuudet päivitetään vuosittaisten kehityskeskusteluiden yhteydessä.

Toimipisteissä on saatavilla asiakaspalautelomakkeita. Asiakaspalautetta voi antaa myös Internet kotisivujemme kautta. Laatupäällikkö toimittaa saadut asiakaspalautteet esihenkilöille, jotka käsittelevät asiakaspalautteet niihin liittyvien henkilöiden kanssa välittömästi. Palautteista tehdään kaksi kertaa vuodessa koonti johtoryhmälle ja henkilökunnalle.

Jos asiakas on tyytymätön saamaansa hoitoon, ongelma pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti kahdenkeskisen keskustelun avulla. Potilasvahingoissa asiakas ohjataan potilasasiamiehelle.

Potilaslain 10 §:n perusteella tehtyt muistutukset ohjataan johtavalle ylilääkärille, joka vastaa niihin kirjallisella palautteella 1–4 viikon vastausajalla. Muistutuksessa kuvattu asia tutkitaan puolueettomasti ja riittävän yksityiskohtaisesti, jotta potilas voi pitää asian selvittämistä luotettavana ja kokee tulleen kuulluksi. Muistutuksessa annettavassa ratkaisussa käy ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen takia on ryhdytty ja miten asia on muuten ratkaistu.

Muistutuksen takia annettu ratkaisu voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn, mikäli asiassa ilmenee jotakin uutta. Muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirja-arkistosta. Mikäli ne sisältävät potilaan hoidon kannalta oleellista tietoa, ne voidaan liittää siltä osin potilasasiakirjoihin.

Pirkanmaan hyvinvointialueella potilasasiavastaavina toimivat Arja Laukka, Iiris Markkanen, Taija Mehtonen, Liisa Takkunen ja Marja Urpo. Pirkanmaan hyvinvointialueella potilasasiavastaava palvelee alueellaan sekä julkisen että yksityisen terveydenhuollon potilaita.

6 Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien toimenpiteiden julkaiseminen

Omavalvonnan havainnoista viestitään henkilöstölle ja tarvittaessa sidosryhmille ja medialle. Haipro-prosessista on oma kuvauksensa. Muut palautteet tiedotetaan tarvelähtöisesti palaverissa ja viikkotiedotteessa.