

7.4.2020

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Työterveyshuollon ja lääkäriaseman asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Tullinkulman Työterveys Oy (Pirte), y-tunnus 2705965-1

Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Johtava ylilääkäri Seppo Nikkari
Vuolteenkatu 1, 33100 Tampere
Puhelin (03) 5656 4600

Tullinkulman Työterveys Oy
Vuolteenkatu 1, 33100 Tampere
Puhelin (03) 5656 4600
<https://www.pirte.fi>

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Samat kuin yllä

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja. Esim. sähköinen ajanvaraus, Pirten kotisivut. Pirten toimeksiannosta ulkopuoliset terveydenhuollon toimijat käsittelevät henkilötietoja sopimuksen edellyttämässä laajuudessa ja työtehtävien suorittamisen edellyttämässä laajuudessa, mm. laboratorio- ja kuvantamispalvelut

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työterveyshuollon palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen.

Lääkäriasemalla yksityisasiakkaiden palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen

Asiakkaiden tutkimusten ja hoidon suunnittelu, toteutus ja arkistointi.

Asiakkaiden (yksityisasiakkaat) ja yritysasiakkaiden (työterveysasiakkaat) laskutus.

Rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu ja tilastointi.

Yksityisestä terveydenhuoltotoiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteuttaminen.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö (keskeisimmät):

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus /2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Työterveyshuoltolaki (1383/2001)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
- Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

D)

Henkilötietoja käsitellään tai kerätään palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias)

 Ei Kyllä

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Työterveyshuollon asiakkaiden osalta ammattinimike, työnantaja, työnantajan yhteystiedot, vakuutusyhtiötiedot, työpaikkaan mahdollisesti liittyvät terveydelliset vaarat

Asiakkaan terveystiedot ja -potilastiedot

Laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustiedot

Merkinnän tekijöiden tai lukijoiden tiedot

8. Rekisteritietojen ylläpitäjärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

1. Acute potilastietojärjestelmä (Acuvitec Oy) a. NHG riskityökalu (NHG)
 - a. WebFimlab (Fimlab Oy)
 - b. Physiotools (Physiotools Oy)
 - c. Fimlab -ohjekirja (Fimlab Oy)
2. Pegasos (Tampereen kaupungin instanssi)
3. Lääkärin terveystiedot röntgenkuvien – ja lausuntojen katseluun (Synlab Oy)
4. Dragon Medical Direct puheentunnistuspalvelu (Oy Konttorityö)
5. KORU -sähköinen ostopaikka (Tuomi Logistiikka Oy)
6. Terveysportti (Duodecim)
7. Sectra IDS7 selainpohjainen kuvankatseluohjelmisto
8. Custo Diagnostic Holter-EKG pitkäaikaisrekisteröinnin järjestelmä ja etälausuntopalvelu (Fysioline Oy)
9. Mediracer hermoratitutkimusjärjestelmä (Mediracer Oy/Mediracer Ltd.)
10. Fitware-polkupyöräergometri (Fysio-Eskola Oy)
11. SSAS raportointijärjestelmä (Cerion Oy)
12. OmaPirte , Hoitochat ja videolääkäri (Movendos Oy)
13. Työterveyskyselyt PirteSkooppi (Movendos Oy)
14. YritysPirte/Ekstranet (Movendos Oy)
15. WWW-ajanvaraus (Movendos Oy)

16. Taloushallinnon järjestelmä SAP
17. Opus Capita a. Acutesta SAP:iin reskontraliittymällä siirtyvien laskujen edelleenjakelun henkilö- tai yritysasiakkaillemme.
18. Palkka- ja henkilötietojärjestelmä Mepco HRM (Intergrata Oy)
19. Työajanseuranta ja työvuorosunnittelu Quinyx (Intergrata Oy)
20. Pirten kotisivut (Adarok Oy)
21. Mailchimp, asiakaskirjeet (The Rocket Science Group, LLC)
22. WebCRM, asiakkuuksien hallinta (Netbaron Solutions Oy)
23. PirtelIntra, SharePoint (Microsoft)
24. Microsoft Office365 (Business Premium lisenssin) työkalut (Microsoft)
25. Microsoft Power BI -raportointi- ja analysointipalvelu (Microsoft)
26. Microsoft Azure alustapalvelu (Microsoft)
27. TIMMI potilasvirran ohjaus ja tilahallinnan järjestelmä (Timmi Software Oy)
28. Microsoft Active Directory Federated Service -tunnistekehys kertakirjautumisen ratkaisuun (Microsoft)
29. Deltagon tietoturvallisen ja luottamuksellisen sähköisen yritysviestinnän tietojärjestelmä (Deltagon Group Oy)
30. Citrix Receiver ohjelmisto SAP etätyöpöytäkäyttöön (Citrix)
31. Avack Alert -henkilöturvajärjestelmä (Avack Oy)
32. Securitas Combi Kameravalvontajärjestelmä (CCTV) (Securitas Oy)
33. Securitas Combi Rikosilmoitinjärjestelmä (RI) (Securitas Oy)
34. DNA Vaihdopalvelu (DNA Oy)
35. E-lomake (Eduix Ltd.)

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
- Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Digi- ja väestötietovirasto

Asiakas/potilas itse

Henkilökunta, tutkimusten ja hoidon yhteydessä kertyneet tiedot ja konsultaatioiden vastaukset

Kuntoutuslaitoksista ja muista terveydenhuollon yksiköistä saadut asiakirjat

Työterveyshuollon asiakasyritykset

Vakuutusyhtiöt

HR-liittymät

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-

suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietoa luovutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten sekä muissa lakisääteisissä tilanteissa.

Tietojen luovutuksen peruste:

- ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Tullinkulman Työterveys Oy:n (Pirten) arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät liitteestä 1.